LAURA MARIA JESUS RODRIGUES

Assinado de forma digital por LAURA MARIA JESUS RODRIGUES
Dados: 2022.11.03 11:37:35 Z

AJUSTE DIRETO

[Nos termos do Código dos Contratos Públicos (CCP)]

Processo n.º AD/F.00010.2022

CADERNO DE ENCARGOS

Aquisição de mobiliário para os SMASTV

smas torres vedras

CADERNO DE ENCARGOS

PARTE I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1.ª

Definições

Para efeitos do presente Caderno de Encargos, apresentam-se ou adotam-se as seguintes definições:

a) **Adjudicatário/a** – entidade convidada a quem se adjudica a execução do contrato.
b) **CCP** – Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, com a sua atual redação;
c) **Contrato** – contrato a celebrar entre a entidade adjudicante e o/a adjudicatário/a nos termos do presente caderno de encargos;
d) **Entidade Adjudicante** – Serviços Municipalizados de Água e Saneamento da Câmara Municipal de Torres Vedras (SMASTV).

Cláusula 2.ª

Caderno de Encargos

O presente caderno de encargos estabelece as condições jurídicas, técnicas e económicas do contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento.

Cláusula 3.ª

Objeto

A contratação tem por objeto a **aquisição de mobiliário para os SMASTV -** para a Secção de Contabilidade, os gabinetes da Unidade de Construção e Manutenção de Redes de Água e de Saneamento e da Unidade de Operação de Resíduos - com o Código **CPV 39130000-2 Mobiliário de escritório**.

Cláusula 4.ª

Contrato

1. O contrato é reduzido a escrito e composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.

2. O contrato escrito integra ainda o seguinte:
    a) Os suprimentos dos eventuais erros e omissões do Caderno de Encargos identificados pelo concorrente, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo Órgão competente para a decisão de contratar;
    b) Os esclarecimentos e eventuais retificações relativos ao Caderno de Encargos;
    c) O presente Caderno de Encargos;
    d) A proposta adjudicada;
    e) Os eventuais esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo/a adjudicatário/a.

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo/a adjudicatário/a nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

4. Em caso de divergência entre o Convite e o Caderno de Encargos, prevalece este último.

Cláusula 5.ª

Prazo de execução do contrato

O contrato, inicia a sua vigência após a sua assinatura, e termina com a entrega e montagem do mobiliário, que deverá ocorrer no prazo referido na cláusula seguinte.

Cláusula 6.ª

Prazo de entrega

O prazo de entrega e montagem do mobiliário objeto do contrato, será no máximo até dia 31 de Dezembro de 2022.

Cláusula 7.ª

Local de entrega

O mobiliário objeto do contrato deverá ser entregue e montado nas instalações dos SMASTV, na Av. 5 de outubro, Edifício Multisserviços - Torres Vedras e no Centro Operacional Municipal (COM), na Rua Várzea das Pachecas, Paul, Torres Vedras, dentro do horário de funcionamento, e de acordo com o discriminado na clausula 16.ª, deste caderno de encargos.

Cláusula 8.ª

Preço base

1. **O preço base** - sendo o entendido como preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações objeto do contrato a celebrar - é de **14.230,00€ (catorze mil e duzentos e trinta euros)** (acrescido de IVA à taxa legal em vigor).

2. Nos termos da alínea d) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP será excluída a proposta caso apresente preço contratual superior ao preço base.

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Cláusula 9.ª

Obrigações principais do/a adjudicatário/o

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos, ou nas cláusulas do contrato, decorrem para o/a adjudicatário/a as seguintes obrigações principais:

a) Obrigação de executar o contrato de acordo com as cláusulas técnicas do presente Caderno de Encargos e da proposta adjudicada;
b) Obrigação do cumprimento do prazo de entrega de acordo com o indicado na proposta;
c) Obrigação da montagem do mobiliário no ato de entrega.

Cláusula 10.ª

Proteção de dados

1. O/a adjudicatário/a, durante a vigência do Contrato e após a sua cessação, obriga-se a:

a) Observar, escrupulosamente o regime legal da proteção de dados pessoais, aprovado pelo Regulamento (UE) n.° 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e pela Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto, empenhando-se em proceder a todo o tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário ao desenvolvimento do Contrato no estrito e rigoroso cumprimento da Lei;

b) Manter a confidencialidade sobre todos os documentos, dados e informações obtidos em virtude da execução do Contrato, que se refiram aos SMASTV e aos/às seus/suas Trabalhadores/as.

2. Ao/À adjudicatário/a cabem as seguintes obrigações:

a) O tratamento dos dados pessoais obedecerá às instruções documentadas do/a responsável pelo tratamento, incluindo no que respeita às transferências de dados para países terceiros ou organizações internacionais, exceto se for obrigado a fazê-lo pelo direito da União ou do Estado-Membro a que está sujeito, informando nesse caso o/a responsável pelo tratamento desse requisito, antes de proceder a essa transferência, salvo se tal informação for proibida por motivos de interesse público;
b) Garante que as pessoas autorizadas a tratar dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;
c) Adota todas as medidas de segurança do tratamento, de acordo com o que for mais adequado ao caso:
    i) a pseudonomização e a cifragem de dados pessoais;
    ii) a capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento;
    iii) capacidade de restabelecer a disponibilidade e o acesso aos dados pessoais de forma atempada em caso de incidente físico ou técnico;
    iv) têm um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento
d) Apenas contratará outro/a subcontratante se o/a Responsável pelo Tratamento o autorizar ou, em caso de autorização prévia, comunicará ao/à Responsável pelo Tratamento a contratação de um/uma subcontratante que deverá respeitar todas as obrigações de tratamento decorrentes do RGPD e da restante legislação relativa à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais;
e) Prestará assistência ao/à responsável pelo tratamento através de medidas técnicas e organizativas adequadas, para permitir que este cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos seus direitos;
f) Prestará assistência ao/à responsável pelo tratamento no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações de segurança no tratamento, notificação à autoridade de controlo e aos/às titulares em caso de violação de dados pessoais, avaliação de impacto sobre a proteção de dados e consulta prévia, tal como previstas nos artigos 32.º a 36.º do RGPD, com as especificidades da Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto, tendo em conta a natureza de tratamento e a informação ao dispor do subcontratante;

g) Dependendo da opção do/a responsável pelo tratamento, apagará ou devolverá todos os dados pessoais depois de concluída a prestação de serviços relacionada com o tratamento, apagando as cópias existentes, a menos que a conservação dos dados seja exigida ao abrigo do direito da União ou dos Estados-Membros;
h) Disponibilizará ao/à responsável pelo tratamento todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações que impendem sobre o subcontratante e facilita e contribui para as auditorias, inclusive as inspeções, conduzidas pelo/a responsável pelo tratamento ou por outro/a auditor/a por este mandatado; e
i) Compromete-se a informar imediatamente o/a responsável pelo tratamento se considerar que alguma instrução viola o RGPD ou outras disposições do direito da União ou dos Estados-Membros em matéria de proteção de dados.

3. O incumprimento destes deveres e a verificação de inexistência de garantias de *compliance* é fundamento de resolução do presente contrato com justa causa.

OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE ADJUDICANTE

Cláusula 11.ª

Preço contratual

1. Pelo cumprimento dos serviços objeto do contrato bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, os SMASTV devem pagar ao/à adjudicatário/a o preço e condições constantes da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor nas condições da cláusula seguinte.

2. O preço a pagar, inclui todos os custos e encargos cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público.

Cláusula 12.ª

Condições de pagamento

1. As quantias devidas pelos SMASTV nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 (trinta) dias a contar da(s) entrega(s) da(s) respetiva(s) faturas - a emitir, preferencialmente, em formato eletrónico, nos termos do artigo 299.º-B, do CCP - as quais devem conter a discriminação do fornecimento objeto do contrato e só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem.

2. Caso o/a adjudicatário/a opte pela fatura em formato eletrónico, o envio deverá ser efetuado para o endereço de correio eletrónico comunicado pelos SMASTV após teste de validação do ficheiro XML, acompanhado de um PDF com a imagem da fatura que deverá ser certificada digitalmente e ter os dados que obrigatoriamente devem constar da fatura, incluindo o número de compromisso.

3. Nas circunstâncias referidas no número anterior deve, antes do envio da primeira fatura pelo/a adjudicatário/a, ser efetuado obrigatoriamente um teste para despistar possíveis problemas de formato e ajustes de campos extra.

4. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, em caso de discordância por parte dos SMASTV quanto aos elementos e valores indicados na(s) fatura(s), devem estes comunicar ao/à adjudicatário/a os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

5. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária ou, na sua impossibilidade, por envio de cheque.

INCUMPRIMENTOS

Cláusula 13.ª

Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente, circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham; greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este

se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados; determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam; manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais; incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança; avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem; eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 14.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 15.ª

Contagem dos prazos

Os prazos previstos para execução do contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados, nos termos do disposto no artigo 471.º do CCP.

PARTE II

CLÁUSULAS TÉCNICAS

Cláusula 16.ª

Quantidades e características mínimas, às quais a entidade adjudicante pretende que o/a adjudicatário/a se vincule, e respetivo local de entrega

SECÇÃO DE CONTABILIDADE	
Local de entrega: Edifício Multisserviços	
QUANT.	**CARACTERÍSTICAS**
11 Un.	Secretária 1200x600x750mm com estrutura metálica lacada a branco e tampo em aglomerado de madeira alta densidade revestido a melamina imitação carvalho, orlado a orla de pvc de 2mm anti-choque
11 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com gaveta, fechadura de chave e rodas. Dim. 300x600x700alt
11 Un.	Cadeira de escritório cor preta
1 Un.	Armário sistema modulo plus em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico e roda tecto especial. Dim 6000x430x3200alt Composto por 6 modulos de 990mm.
1 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1500x430x1580alt
1 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1000x430x730alt

GABINETE DA UNIDADE DE CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUA E DE SANEAMENTO	
Local de entrega: COM	
QUANT.	**CARACTERÍSTICAS**
1 Un.	Bengaleiro
5 Un.	Cestos para papel
6 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1000x430x730alt
1 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis

	em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1000x430x1580alt
1 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com varão e fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1000x430x1580alt

GABINETE DA UNIDADE DE OPERAÇÃO DE RESÍDUOS	
Local de entrega: COM	
QUANT.	**CARACTERÍSTICAS**
2 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1000x430x730alt
2 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1500x430x1580alt
1 Un.	Armário com sistema de porta de abrir em aglomerado de madeira de alta densidade revestido a melamina branca. Equipado com prateleiras amovíveis em melanina de 25mm, fechadura de tranca, rodapé técnico. Dim 1000x430x1580alt
1 Un	Cadeira de escritório cor preta

GABINETE DA DIRETORA DELEGADA	
Local de entrega: Edifício Multisserviços	
QUANT.	**CARACTERÍSTICAS**
1 Un.	Mesa Redonda com estrutura metálica lacada a branco e tampo em aglomerado de madeira alta densidade revestido a melanina branca. Dim. D.1100x750alt.
2 Un.	Cadeira Cor branco

GABINETES	
Local de entrega: Edifício Multisserviços	
6 Un	Cadeira de escritório cor preta

Cláusula 17.ª

Requisitos ecológicos

- Concebido para desmontagem e reparação: o mobiliário deve prever a desmontagem não destrutiva, com o objetivo de substituir componentes, e permitir a fácil reparação do mesmo garantindo assim uma maximização da sua vida útil.
- Garantia de continuidade de fabrico: O fabricante deverá garantir a continuidade do fornecimento de peças de reposição de pelo menos cinco anos.
- O fabricante deverá cumprir todos os requisitos legais no que respeita à gestão de resíduos, contribuindo ativamente para a proteção do ambiente.